

PROPOSTA COMERCIAL DE CONSULTORIA SOBRE GESTÃO DE CASAS LOTÉRICAS

Falar com um especialista

À Casa Lotérica

Aos cuidados de fulano de tal

Prezado(a), apresentamos à V.S.^a, proposta de prestação de serviços de consultoria sobre gestão de casas lotéricas. Serão abordados os seguintes itens:

VENDA DE BOLÃO PELO WHATSAPP

- 1) Procedimento de segurança no momento da venda
- 2) Como criar o grupo de clientes, como atuar nesse grupo e como proceder o gerenciamento das cotas
- 3) Quais as modalidades a serem comercializadas no whatsapp

ORIENTAÇÕES PARA COLABORADORES

- 4) Sobre o que o colaborador não pode fazer dentro e fora da lotérica
- 5) Sobre o estatuto interno da lotérica, o que deve constar e como fazer

MODELO DE UMA GESTÃO RÁPIDA, SEGURA E EFICIENTE

- 6) Manuseio de tele senas, chegada, venda e prestação de contas
- 7) Manuseio de loterias federais, chegada, venda e prestação de contas
- 8) Prestação de contas de jogos, e bolões especiais
- 9) Prestação de conta prest. conta e débito Caixaqui
- 10) Passagem de caixa no horário de almoço (substituição de atendente)
- 11) Pagamentos de despesas da lotérica / otimização de rotina
- 12) Anotações de ocorrências da lotérica
- 13) Qual o melhor tipo de retaguarda a utilizar na lotérica (existe 3 tipos)
- 14) Sobre comissão de jogos, formas de se retirar a comissão da conta 043 / centralização
- 15) Comissão de bolão, formas de se retirar da lotérica / centralização
- 16) Resgate de tele sena, mapa, procedimento / 003 para conta 043
- 17) Empréstimos e fiados de clientes e proprietário, como controlar e acompanhar de forma rápida e eficiente

SEGURANÇA EXTERNA

- 18) Sobre horário de almoço, abertura de portas, saída de colaboradores para almoço
- 19) Dos procedimentos e orientações para a entrada na loja pela manhã
- 20) Dos procedimentos e orientações para saída da loja no final do expediente
- 21) Segurança para o empresário lotérico e seus colaboradores

SEGURANÇA INTERNA

- 22) Depósitos para o proprietário por telefone / procedimento de segurança.
- 23) Dias de movimento, como proceder com o numerário das gavetas e o auto fluxo.
- 24) Manipulação de dinheiro no interior do estabelecimento / prevenção / repasse para gerente
- 25) Equipamentos de segurança (câmeras, alarme) / observações importantes

- 26) Manipulação de dinheiro no transporte de valores / momento de fechar o malote / prevenções
- 27) Instalação de espelhos em pontos cegos da lotérica / prevenção
- 28) Possibilidade de problemas críticos com a 043 fechando o caixa com o resumo do operador

PREVENÇÃO DE PROBLEMAS NO DIA A DIA

- 29) Relatórios mais importantes da lotérica a serem arquivados
- 30) Senha de estorno, observações importantes sobre a mesma
- 31) Sobre log de auditoria da lotérica / diário
- 32) Flutuação do troco do atendente, problema crítico / prevenção
- 33) Geração de relatórios diários pela manhã (serviços e loterias)

OPERAÇÕES NO TFL

- 34) Manuseio de dinheiro na visão do cliente / problemas que pode acontecer
- 35) Observações importantes sobre depósitos / cuidados a serem observados
- 36) Observações importantes sobre saques / cuidados a serem observados
- 37) Atenção aos pagamentos PEC no TFL / cuidados a serem observados
- 38) Problemas quando o fechamento de caixa falta um valor alto
- 39) Problemas quando o fechamento de caixa sobra um valor alto
- 40) Quando retirar reimpressão no TFL? Importante saber
- 41) Estorno de jogos e bolão / observações importantes
- 42) Jogos perdido, como proceder no TFL / prevenção de problemas
- 43) Apostas altas feitas no TFL / observações importantes
- 44) Procedimento seguro relacionado a senha de estorno
- 45) Recarga de celular / problemas a serem evitados

PRESTAÇÃO DE CONTAS COM A CONTA 043

- 46) Problemas que podem acontecer na sua conta 043 relacionado ao PIX
- 47) Problemas na conta 043 relacionado a diferença de caixas no final do mês
- 48) Problema na conta 043 relacionado ao pagamento de fornecedor
- 49) Problema na 043 relacionado ao carro forte / arrecprog / débitos avulsos
- 50) Problemas na 043 relacionados a cheques
- 51) Problema na 043 relacionado a vendas no cartão de crédito e débito
- 52) Sobre a importância de desvinculação da 003/043 / trans débito

ROTINA DO DIA A DIA / CONFERÊNCIA SEMANAL

- 53) Relatórios a serem arquivados e conferidos pela manhã
- 54) Checklist para gerentes / acompanhamento de tarefas
- 55) Flutuação de valores no cofre boca de lobo / problema crítico / blitz semanal
- 56) Flutuação de valores no troco do colaborador/ problema crítico / blitz semanal

DIVERSOS

- 57) Pedido insumos, armazenamento / procedimento
- 58) Sobre comissão de tele senas / resgate de tele senas
- 59) Guarda das contas processadas por 3 meses
- 60) O que é relatório de decêndio e suas observações
- 61) O que é relatório cobrança diária de loterias / observações importantes sobre esse relatório
- 62) O que é relatório cobrança diária de contas e serviços / observações importantes sobre esse relatório
- 63) Troco fixo no caixa é sinônimo de gestão sem exatidão (gestão não perfeita)
- 64) Log de auditoria por TFL / Log de auditoria da unidade lotérica / prevenção
- 65) Procedimento sobre registro de funcionário novo no TFL / exclusão de antigo